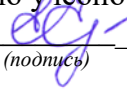


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Шадринский финансово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе


(подпись) Е. Е. Чумакова
«26» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ. 02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчики:

Ломако Н. А., преподаватель ВКК Шадринского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Шпилева М. В., преподаватель ВКК Шадринского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

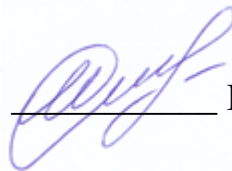
Рецензент:

Сычева О. В., директор ООО БФ «Практика»

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии экономических и правовых дисциплин.

Протокол от «26» августа 2025 г. №1

Председатель предметной (цикловой)
комиссии

 М. В. Шпилева

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	44
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	49

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта». Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.	
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств	осуществлять документирование этапов инвентаризации; проводить фактиче-	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и	обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств

экономического субъекта и отражать ее результаты.	ский подсчет активов; осуществлять инвентаризацию обязательств; составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц.	обязательств; периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; порядок отражения в учете результатов инвентаризации.	экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц.
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; планировать объемы	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законо-	формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; составление налого-

	и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций;	дательства Российской Федерации международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; судебная практика по налогообложению.	вых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив.
--	--	--	--

	обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы.		
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существование информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; применять на прак-	методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осу-	осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгал-

	тике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; подготавливать и оформлять рабочие документы.	щества внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; основы налогового законодательства Российской Федерации методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации	терской (финансовой) отчетности; проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта; ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств.
--	--	---	---

		внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.	
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инве-	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.	осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта.

	стиционную привлекательность экономического субъекта; формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски.		
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	определять объем работ по бизнес-планированию; формировать структуру бизнес-плана; планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.	выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; составления бизнес-плана.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

По очной форме обучения:

Всего – 468 час., в том числе в форме практической подготовки – 180 час.

Из них на освоение МДК – 224 час.

в том числе самостоятельная работа – 46 час.

Практики, в том числе учебная – 36 час.

производственная (по профилю специальности) – 144 час.

Курсовой проект (работа) в составе МДК – 20 час.

Экзамен по модулю/квалификационный экзамен – 18 час.

По заочной форме обучения:

Всего – 468 час., в том числе в форме практической подготовки – 180 час.

Из них на освоение МДК – 66 час.

в том числе самостоятельная работа – 204 час.

Практики, в том числе учебная – 36 час.

производственная (по профилю специальности) – 144 час.

Курсовой проект (работа) в составе МДК – 20 час.

Экзамен по модулю/квалификационный экзамен – 18 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля по очной форме обучения

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	в т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						Консультации	Самостоятельная работа
				Работа студентов во взаимодействии с преподавателем							
				Обучение по МДК				Практики			
				Всего	в том числе						
	Промежуточная аттестация	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)		Учебная	Производственная					
1	2	3		4		5	6	7	8	9	11
ПК 2.1.	Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	70	40	58	0	40	0	х	х	0	12
ПК 2.2. ПК 2.3.	Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности	112	66	90	0	66	0	х	х	0	22
ОК 02. ПК 2.4. ПК 2.5.	Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности	88	58	76	0	38	20	х	х	0	12
ОК 02.	Учебная практика	36	36	х	х	х	х	36	х	х	х
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Производственная практика (по профилю специальности)	144	144	х	х	х	х	х	144	х	х
	Экзамен по модулю	18	х	х	16	х	х	х	х	2	х
	Всего:	468	344	224	16	144	20	36	144	2	46

2.2 Структура профессионального модуля по заочной форме обучения

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	в т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						Консультации	Самостоятельная работа
				Работа студентов во взаимодействии с преподавателем							
				Обучение по МДК				Практики			
				Всего	в том числе						
	Промежуточная аттестация	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)		Учебная	Производственная					
1	2	3		4		5	6	7	8	9	11
ПК 2.1.	Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	70	8	12	0	8	0	х	х	0	58
ПК 2.2. ПК 2.3.	Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности	112	16	20	0	16	0	х	х	0	92
ОК 02. ПК 2.4. ПК 2.5.	Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности	88	24	34	0	4	20	х	х	0	54
ОК 02.	Учебная практика	36	36	х	х	х	х	36	х	х	х
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Производственная практика (по профилю специальности)	144	144	х	х	х	х	х	144	х	х
	Экзамен по модулю	18	х	х	16	х	х	х	х	2	х
	Всего:	468	228	66	16	28	20	36	144	2	204

2.3 Тематический план и содержание профессионального модуля по очной форме обучения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		70
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		70
Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Содержание	4
	1. Роль и значение инвентаризации. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения. Объекты инвентаризации и их характеристика. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	2
	Содержание	4
	1. Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации	2
Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	1. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	2
Тема 1.3. Отражение в	Содержание	6

бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	1. Оприходование излишков ценностей. Отражение недостат ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Списание недостат в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостат излишками (пересортица).	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Оприходование излишков ценностей.	2
	2. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Списание недостат в зависимости от причин их возникновения.	2
Тема 1.4. Инвентаризация основных средств	Содержание	8
	1. Общие правила проведения инвентаризации основных средств. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	1. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостат и порчи имущества, порядок их списания	2
	2. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств.	2
	3. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств.	2
Тема 1.5. Инвентаризация	Содержание	8

нематериальных активов	1. Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	1. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания	2
	2. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов нематериальных активов	2
	3. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов	2
Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	Содержание	8
	1. Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	1. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания	2

	2. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства	2
	3. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы	2
Тема 1.7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	Содержание	6
	1. Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации дебиторской задолженности организации. Документальное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете и отчетности	2
	2. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации кредиторской задолженности организации. Документальное оформление и отражение их в учете и отчетности	2
Тема 1.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	Содержание	6
	1. Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов	2

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Выполнение работ по выявлению недостатков и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации	2
	2. Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов и оформление в учете результатов инвентаризации	2
Тема 1.9. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля	Содержание	6
	1. Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля	2
	2. Порядок формирования отчета о документальной проверке	2
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
	В том числе самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1	12
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа в программе «1С:Бухгалтерия» в части отражения результатов инвентаризации активов и обязательств.		
Учебная практика раздела 1 Виды работ: 1. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе. 2. Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете 3. Формирование акта сверки расчетов с контрагентами. 4. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете.		10

5. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 6. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 7. Закрытие учетных бухгалтерских регистров	
Производственная практика (по профилю специальности) раздела 1 Виды работ: 1. Ознакомление деятельностью организации. 2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации. 5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества. 6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации. 7. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств. 8. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств. 9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. 10. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей. 11. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств. 12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств. 13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов. 14. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. 15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. 16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете. 17. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в	42

отчетности. 18. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов. 19. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов. 20. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершенного производства. 21. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов. 22. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. 23. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию. 24. Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. 25. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов. 26. Описание технологии определения реального состояния расчетов. 27. Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов. 28. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. 29. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. 30. Порядок формирования отчета о документальной проверке .		
Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности		
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности		
Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	Содержание 1. Понятие и назначение отчетности организации. Виды и пользователи бухгалтерской отчетности. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности. 2. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности. Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности. 3. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской от-	14

	четности. Уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете. Методы определения финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Исправление ошибок при составлении бухгалтерской отчетности	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8
	1. Основные правила бухгалтерской отчетности	2
	2. Определение финансового результата от основной деятельности	2
	3. Определение финансового результата от прочих операций	2
	4. Реформация бухгалтерского баланса	2
Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса	Содержание	12
	1. Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса. Характеристика и техника составления статей пассива баланса.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10
	1. Техника расчета статей бухгалтерского баланса	2
	2. Формирование бухгалтерского баланса	2
	3. Формирование бухгалтерского баланса	2
	4. Формирование упрощенного бухгалтерского баланса	2
	5. Формирование упрощенного бухгалтерского баланса	2
Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления	Содержание	12
	1. Назначение отчета о финансовых результатах. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах. Техника составления отчета о финансовых результатах.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10
	1. Техника составления отчета о финансовых результатах	2
	2. Формирование отчета о финансовых результатах	2
	3. Формирование отчета о финансовых результатах	2
	4. Формирование упрощенного отчета о финансовых результатах	2
	5. Формирование упрощенного отчета о финансовых результатах	2

Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	Содержание	10
	1. Назначение отчета об изменениях капитала, его структура и содержание разделов. Техника составления отчета об изменении капитала. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8
	1. Техника составления отчета об изменении капитала	2
	2. Формирование отчета об изменениях капитала	2
	3. Формирование отчета об изменениях капитала	2
	4. Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	2
Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	Содержание	10
	1. Назначение отчета о движении денежных средств. Содержание и характеристика показателей отчета. Методика составления отчета о движении денежных средств.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8
	1. Техника составления статей отчета по текущей деятельности	2
	2. Техника составления статей отчета по инвестиционной деятельности	2
	3. Техника составления отчета по финансовой деятельности	2
	4. Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	2
Тема 2.6. Характеристика и техника составления отчета о целевом использовании средств	Содержание	6
	1. Назначение отчета о целевом использовании средств. Содержание и характеристика показателей отчета. Методика составления отчета о целевом использовании средств.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
	1. Техника составления статей отчета по поступлению средств	2
	2. Техника составления статей отчета по использованию средств	2
Тема 2.7. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о	Содержание	6
	1. Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.	

финансовых результатах	В том числе практических и лабораторных занятий	4
	1. Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2
	2. Формирование пояснительной записки к отчетности	2
Тема 2.8. Налоговая отчетность	Содержание	10
	1. Понятие и сущность налоговой отчетности. Сроки представления налоговой отчетности в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению. Форма расчета по страховым взносам в ФНС России и инструкция по ее заполнению.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8
	1. Формирование налоговой декларации по конкретному налогу	2
	2. Формирование налоговой декларации по конкретному налогу	2
	3. Формирование расчета по страховым взносам	2
	4. Формирование расчета по страховым взносам	2
Тема 2.9. Статистическая отчетность	Содержание	4
	1. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	1. Заполнение форм статистической отчетности	2
Тема 2.10. Автоматизация процесса формирования бухгалтерской отчетности	Содержание	6
	1. Назначение и принципы автоматизации бухгалтерской отчетности. Программные средства автоматизации процесса формирования бухгалтерской отчетности (1С: Бухгалтерия, Налогоплательщик ЮЛ и другие).	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
	1. Заполнение форм отчетности в программе «1С: Бухгалтерия»	2
	2. Заполнение форм отчетности в программе «Налогоплательщик ЮЛ»	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2

В том числе самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 2. Консолидированная финансовая отчетность: сфера применения и особенности составления. 3. Особенности бухгалтерской отчетности отдельных организаций. 4. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав. 5. Обзор изменений в законодательстве по налогам и страховым взносам. 6. Концептуальные положения финансовой отчетности в России и в международной практике.	22
Учебная практика раздела 2 Виды работ: 1. Заполнение заголовочной части бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. Расчет показателей и заполнение формы бухгалтерского баланса. 3. Расчет показателей и заполнение формы отчета о финансовых результатах. 4. Расчет показателей и заполнение формы отчета об изменениях капитала. 5. Расчет показателей и заполнение формы отчета о движении денежных средств. 6. Расчет показателей и заполнение формы пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 7. Расчет показателей и заполнение формы налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения. 8. Расчет показателей и заполнение формы налоговой декларации по налогу на имущество организации. 9. Расчет показателей и заполнение формы расчета по страховым взносам. 10. Расчет показателей и заполнение формы статистической отчетности.	14
Производственная практика (по профилю специальности) раздела 2 Виды работ: 1. Изучение состава бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в организации. 2. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. 3. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей.	60

4. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс. 5. Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей. 6. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. 7. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах. 8. Изучение отчета о движении денежных средств, порядка оценки их статей. 9. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о движении денежных средств. 10. Изучение отчета об изменениях капитала, порядка оценки его статей. 11. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала. 12. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 13. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией. 14. Изучение порядка и сроков представления форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.		
Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности		
МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности		
Тема 3.1 Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Содержание	4
	1. Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля. Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Виды, приемы и методы финансового анализа. Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	1. Анализ динамики и структуры показателей отчетности.	2
Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	Содержание	20
	1. Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации. Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса. Анализ наличия и движения различных видов активов и пассивов.	
	2. Процедуры анализа ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости.	
	3. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технология	

	расчета и анализа финансового цикла. Состав критериев оценки неплатежеспособности организации и анализ рисков наступления ее банкротства.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14
	1. Анализ использования основных средств.	2
	2. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.	2
	3. Анализ ликвидности.	2
	4. Анализ платежеспособности.	2
	5. Анализ финансовой устойчивости.	2
	6. Анализ деловой активности.	2
Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	7. Анализ вероятности банкротства организации.	2
	Содержание	8
	1. Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Анализ влияния факторов на прибыль организации. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	1. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации.	2
	2. Анализ показателей рентабельности.	2
Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала	3. Факторный анализ прибыли и рентабельности.	2
	Содержание	6
	1. Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании. Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Анализ эффективности использования капитала организации.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Анализ движения собственного капитала.	2

	2. Анализ эффективности использования собственного капитала.	2
Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств	Содержание	8
	1. Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации. Анализ движения и эффективности денежных потоков по различным направлениям деятельности.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Анализ движения денежных потоков.	2
	2. Анализ эффективности денежных потоков.	2
Тема 3.6 Основы составления финансовой модели бизнес-плана	Содержание	10
	1. Ключевые финансовые показатели бизнес-плана. Элементы и цели финансовой модели бизнес-плана, требования к ней.	6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Разработка финансовой модели бизнес-плана в Excel.	2
	2. Разработка финансовой модели бизнес-плана в Excel.	2
Тема 3.7 Автоматизированные системы финансового анализа и менеджмента	Содержание	6
	1. Понятие, назначение и принципы функционирования информационных систем финансового анализа. Основные информационные системы анализа на рынке. Принципы функционирования и использования информационных систем финансового менеджмента, возможности их применения на практике.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	1. Составление аналитического отчета с помощью информационной системы.	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
В том числе самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3		12
Тематика внеаудиторной работы при изучении раздела 3 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами,		

выполнение домашних заданий на тему: 1. Планирование и моделирование в анализе бухгалтерской отчетности. 2. Контрольные соотношения показателей бухгалтерской отчетности. 3. Оценка финансовых рисков по данным бухгалтерской отчетности. 4. Формирование аналитического отчета с помощью электронных сервисов и программ. 5. Самостоятельное выполнение курсовой работы (проекта).	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) при изучении раздела 3 Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Выбор объекта исследования и подготовка введения. 3. Подготовка теоретической части: понятие и сущность предмета исследования в части выбранной темы. 4. Подготовка теоретической части: информационная база анализа в части выбранной темы. 5. Подготовка теоретической части: организация и методика анализа в части выбранной темы. 6. Подготовка практической части: характеристика объекта исследования и описание информационной базы анализа в части выбранной темы. 7. Подготовка практической части: анализ показателей финансовой отчетности в части выбранной темы. 8. Разработка выводов и предложений по результатам практической части работы. 9. Подготовка заключения и оформление работы. 10. Защита курсовых работ. Примерная тематика курсовых работ: 1. Анализ использования внеоборотных активов по данным финансовой отчетности коммерческой организации. 2. Анализ использования оборотных активов по данным финансовой отчетности коммерческой организации. 3. Анализ использования нематериальных активов по данным финансовой отчетности коммерческой организации. 4. Анализ состояния и использования основных средств по данным финансовой отчетности коммерческой организации. 5. Анализ использования финансовых вложений по данным финансовой отчетности коммерческой организации. 6. Анализ использования запасов по данным финансовой отчетности коммерческой организации.	20

7. Анализ управления дебиторской задолженностью по данным финансовой отчетности коммерческой организации.
8. Анализ управления денежными средствами по данным финансовой отчетности коммерческой организации.
9. Анализ управления налоговыми обязательствами по данным финансовой отчетности коммерческой организации.
10. Анализ управления собственным капиталом по данным финансовой отчетности коммерческой организации.
11. Анализ управления заемным капиталом по данным финансовой отчетности коммерческой организации.
12. Анализ управления кредиторской задолженностью по данным финансовой отчетности коммерческой организации.
13. Анализ управления доходами по данным финансовой отчетности коммерческой организации.
14. Анализ управления расходами по данным финансовой отчетности коммерческой организации.
15. Анализ качества прибыли по данным финансовой отчетности коммерческой организации.
16. Анализ управления денежными потоками по данным финансовой отчетности коммерческой организации.
17. Анализ финансового состояния по данным упрощенной финансовой отчетности малого предприятия.
18. Анализ использования средств целевого финансирования по данным финансовой отчетности некоммерческой организации.
19. Анализ финансового состояния организации по данным консолидированной финансовой отчетности.
20. Информационное обеспечение и анализ ликвидности активов организации.
21. Информационное обеспечение и анализ финансовой устойчивости организации.
22. Информационное обеспечение и анализ деловой активности организации.
23. Информационное обеспечение и анализ рентабельности организации.
24. Информационное обеспечение и анализ вероятности банкротства организации.
25. Информационное обеспечение и анализ дивидендной политики организации.
26. Информационное обеспечение и анализ инвестиционной политики организации.
27. Информационное обеспечение и анализ кредитной политики организации.
28. Информационное обеспечение и анализ финансовых рисков организации.
29. Информационное обеспечение и рейтинговая оценка деятельности организации.
30. Автоматизированные технологии в анализе финансовой отчетности.

Производственная практика (по профилю специальности) раздела 3 Виды работ: 1. Определение объема работ, планирование программы и сроков проведения финансового анализа. 2. Определение источников информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта. 3. Определение состава и формата аналитических отчетов. 4. Расчет показателей динамики и структуры активов и пассивов баланса. 5. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. 6. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. 7. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. 8. Расчет и анализ показателей деловой активности. 9. Расчет показателей динамики и структуры финансовых результатов. 10. Расчет и анализ показателей рентабельности. 11. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. 12. Проверка качества аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнение процедуры по ее обобщению. 13. Формулирование обоснованных выводов по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа. 14. Формирование аналитического отчета. 15. Ознакомление с используемыми в организации автоматизированными программами для анализа бухгалтерской отчетности. Формирование аналитического отчета о финансовом состоянии организации с использованием автоматизированных программных продуктов.	42
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	16
Всего	468

2.4 Тематический план и содержание профессионального модуля по заочной форме обучения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		70
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		70
Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Содержание	1
	1. Роль и значение инвентаризации. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения. Объекты инвентаризации и их характеристика. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации	1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1
	1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	1
	Содержание	1
	Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации	
Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1
	1. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	1
Тема 1.3. Отражение в	Содержание	1

бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	1. Оприходование излишков ценностей. Отражение недостат ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Списание недостат в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостат излишками (пересортица).	1
Тема 1.4. Инвентаризация основных средств	Содержание	1
	Общие правила проведения инвентаризации основных средств. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1
	1. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостат и порчи имущества, порядок их списания	1
Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов	Содержание	1
	1. Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.	1
Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	Содержание	1
	Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов.	

	Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1
	1. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания	1
Тема 1.7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	Содержание	1
	Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1
	1. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации дебиторской задолженности организации. Документальное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете и отчетности	1
Тема 1.8. Инвентаризация недостатков и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	Содержание	1
	Обоснованность возникновения и порядок списания недостатков и потерь от порчи ценностей. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1
	1. Выполнение работ по выявлению недостатков и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации	1

Тема 1.9. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля	Содержание	2
	1. Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1
	1. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля	1
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
В том числе самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		58
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа в программе «1С:Бухгалтерия» в части отражения результатов инвентаризации активов и обязательств.		
Учебная практика раздела 1 Виды работ: 1. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе. 2. Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете 3. Формирование акта сверки расчетов с контрагентами. 4. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете. 5. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 6. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 7. Закрытие учетных бухгалтерских регистров		10
Производственная практика (по профилю специальности) раздела 1 Виды работ: 1. Ознакомление деятельностью организации.		42

2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.
3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.
4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации.
5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества.
6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации.
7. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств.
8. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств.
9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств.
10. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей.
11. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств.
12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств.
13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов.
14. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов.
15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов.
16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете.
17. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.
18. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов.
19. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов.
20. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершённого производства.
21. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов.
22. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредитор-

ской задолженности. 23. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию. 24. Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. 25. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов. 26. Описание технологии определения реального состояния расчетов. 27. Описание порядка оформления инвентаризации. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов. 28. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. 29. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. 30. Порядок формирования отчета о документальной проверке.		
Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности		
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности		112
Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	Содержание 1. Понятие и назначение отчетности организации. Виды и пользователи бухгалтерской отчетности. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности. Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности. Уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете. Методы определения финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Исправление ошибок при составлении бухгалтерской отчетности	2
Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса	Содержание Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса. Характеристика и техника составления статей пассива баланса.	2

	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	1. Техника расчета статей бухгалтерского баланса	2
Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления	Содержание	2
	Назначение отчета о финансовых результатах. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах. Техника составления отчета о финансовых результатах.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	1. Техника составления отчета о финансовых результатах	2
Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	Содержание	2
	Назначение отчета об изменениях капитала, его структура и содержание разделов. Техника составления отчета об изменении капитала. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	1. Техника составления отчета об изменении капитала	2
Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	Содержание	2
	Назначение отчета о движении денежных средств. Содержание и характеристика показателей отчета. Методика составления отчета о движении денежных средств.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	1. Техника составления статей отчета по текущей деятельности	2
Тема 2.6. Характеристика и техника составления отчета о целевом использовании средств	Содержание	1
	Назначение отчета о целевом использовании средств. Содержание и характеристика показателей отчета. Методика составления отчета о целевом использовании средств.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1
	1. Техника составления статей отчета о целевом использовании средств	1
Тема 2.7. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о	Содержание	1
	Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.	

финансовых результатах	В том числе практических и лабораторных занятий	1
	1. Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	1
Тема 2.8. Налоговая отчетность	Содержание	2
	Понятие и сущность налоговой отчетности. Сроки представления налоговой отчетности в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению. Форма расчета по страховым взносам в ФНС России и инструкция по ее заполнению.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	1. Формирование налоговой декларации по конкретному налогу	2
Тема 2.9. Статистическая отчетность	Содержание	2
	Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	1. Заполнение форм статистической отчетности	2
Тема 2.10. Автоматизация процесса формирования бухгалтерской отчетности	Содержание	2
	1. Назначение и принципы автоматизации бухгалтерской отчетности. Программные средства автоматизации процесса формирования бухгалтерской отчетности (1С: Бухгалтерия, Налогоплательщик ЮЛ и другие).	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
В том числе самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2		92
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение практических заданий по темам курса.		
Учебная практика раздела 2		14
Виды работ:		
1. Заполнение заголовочной части бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. Расчет показателей и заполнение формы бухгалтерского баланса.		

3. Расчет показателей и заполнение формы отчета о финансовых результатах. 4. Расчет показателей и заполнение формы отчета об изменениях капитала. 5. Расчет показателей и заполнение формы отчета о движении денежных средств. 6. Расчет показателей и заполнение формы пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 7. Расчет показателей и заполнение формы налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения. 8. Расчет показателей и заполнение формы налоговой декларации по налогу на имущество организации. 9. Расчет показателей и заполнение формы расчета по страховым взносам. 10. Расчет показателей и заполнение формы статистической отчетности.	
Производственная практика (по профилю специальности) раздела 2 Виды работ: 1. Изучение состава бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в организации. 2. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. 3. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей. 4. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс. 5. Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей. 6. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. 7. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах. 8. Изучение отчета о движении денежных средств, порядка оценки их статей. 9. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о движении денежных средств. 10. Изучение отчета об изменениях капитала, порядка оценки его статей. 11. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала. 12. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 13. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией. 14. Изучение порядка и сроков представления форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.	60
Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности	
МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	88

Тема 3.1 Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Содержание	
	1. Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля. Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Виды, приемы и методы финансового анализа. Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа.	
Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	Содержание	2
	1. Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации. Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса. Анализ наличия и движения различных видов активов и пассивов. Процедуры анализа ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технология расчета и анализа финансового цикла. Состав критериев оценки неплатежеспособности организации и анализ рисков наступления ее банкротства.	
Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	Содержание	2
	1. Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Анализ влияния факторов на прибыль организации. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности.	
Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала	Содержание	2
	1. Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании. Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Анализ эффективности использования капитала организации.	
Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств	Содержание	2
	1. Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации. Анализ движения и эффективности денежных потоков по различным направлениям деятельности.	

Тема 3.6 Основы составления финансовой модели бизнес-плана	Содержание	2
	1. Ключевые финансовые показатели бизнес-плана. Элементы и цели финансовой модели бизнес-плана, требования к ней.	
Тема 3.7 Автоматизированные системы финансового анализа и менеджмента	Содержание	2
	Понятие, назначение и принципы функционирования информационных систем финансового анализа. Основные информационные системы анализа на рынке. Принципы функционирования и использования информационных систем финансового менеджмента, возможности их применения на практике.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	1. Составление аналитического отчета с помощью информационной системы.	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
В том числе самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3		54
Тематика внеаудиторной работы при изучении раздела 3 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение практических домашних заданий. Самостоятельное выполнение курсовой работы (проекта).		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) при изучении раздела 3 Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) 1.Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Выбор объекта исследования и подготовка введения. 3. Подготовка теоретической части: понятие и сущность предмета исследования в части выбранной темы. 4. Подготовка теоретической части: информационная база анализа в части выбранной темы. 5. Подготовка теоретической части: организация и методика анализа в части выбранной темы. 6. Подготовка практической части: характеристика объекта исследования и описание информационной базы анализа в части выбранной темы. 7. Подготовка практической части: анализ показателей финансовой отчетности в части выбранной темы. 8. Разработка выводов и предложений по результатам практической части работы. 9. Подготовка заключения и оформлениe работы.		20

10. Защита курсовых работ.

Примерная тематика курсовых работ:

1. Анализ использования внеоборотных активов по данным финансовой отчетности коммерческой организации.
2. Анализ использования оборотных активов по данным финансовой отчетности коммерческой организации.
3. Анализ использования нематериальных активов по данным финансовой отчетности коммерческой организации.
4. Анализ состояния и использования основных средств по данным финансовой отчетности коммерческой организации.
5. Анализ использования финансовых вложений по данным финансовой отчетности коммерческой организации.
6. Анализ использования запасов по данным финансовой отчетности коммерческой организации.
7. Анализ управления дебиторской задолженностью по данным финансовой отчетности коммерческой организации.
8. Анализ управления денежными средствами по данным финансовой отчетности коммерческой организации.
9. Анализ управления налоговыми обязательствами по данным финансовой отчетности коммерческой организации.
10. Анализ управления собственным капиталом по данным финансовой отчетности коммерческой организации.
11. Анализ управления заемным капиталом по данным финансовой отчетности коммерческой организации.
12. Анализ управления кредиторской задолженностью по данным финансовой отчетности коммерческой организации.
13. Анализ управления доходами по данным финансовой отчетности коммерческой организации.
14. Анализ управления расходами по данным финансовой отчетности коммерческой организации.
15. Анализ качества прибыли по данным финансовой отчетности коммерческой организации.
16. Анализ управления денежными потоками по данным финансовой отчетности коммерческой организации.
17. Анализ финансового состояния по данным упрощенной финансовой отчетности малого предприятия.
18. Анализ использования средств целевого финансирования по данным финансовой отчетности некоммерческой организации.
19. Анализ финансового состояния организации по данным консолидированной финансовой отчетности.
20. Информационное обеспечение и анализ ликвидности активов организации.
21. Информационное обеспечение и анализ финансовой устойчивости организации.

22. Информационное обеспечение и анализ деловой активности организации. 23. Информационное обеспечение и анализ рентабельности организации. 24. Информационное обеспечение и анализ вероятности банкротства организации. 25. Информационное обеспечение и анализ дивидендной политики организации. 26. Информационное обеспечение и анализ инвестиционной политики организации. 27. Информационное обеспечение и анализ кредитной политики организации. 28. Информационное обеспечение и анализ финансовых рисков организации. 29. Информационное обеспечение и рейтинговая оценка деятельности организации. 30. Автоматизированные технологии в анализе финансовой отчетности.	
Производственная практика (по профилю специальности) раздела 3 Виды работ: 1. Определение объема работ, планирование программы и сроков проведения финансового анализа. 2. Определение источников информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта. 3. Определение состава и формата аналитических отчетов. 4. Расчет показателей динамики и структуры активов и пассивов баланса. 5. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. 6. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. 7. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. 8. Расчет и анализ показателей деловой активности. 9. Расчет показателей динамики и структуры финансовых результатов. 10. Расчет и анализ показателей рентабельности. 11. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. 12. Проверка качества аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнение процедуры по ее обобщению. 13. Формулирование обоснованных выводов по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа. 14. Формирование аналитического отчета.	42

15.Ознакомление с используемыми в организации автоматизированными программами для анализа бухгалтерской отчетности. Формирование аналитического отчета о финансовом состоянии организации с использованием автоматизированных программных продуктов.	
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	16
Всего	468

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья), рабочим местом преподавателя, компьютером с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), экраном, мультимедиапроектором, комплектом форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете», оснащенная посадочными местами по количеству обучающихся (столы, стулья), персональным компьютером на каждое рабочее место с программным обеспечением (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет, рабочим местом преподавателя, компьютером с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет, экраном, мультимедиапроектором, МФУ.

Мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащенная посадочными местами по количеству обучающихся (столы, стулья), персональным компьютером на каждое рабочее место с программным обеспечением (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет, рабочим местом преподавателя, компьютером с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет, экраном, мультимедиапроектором, МФУ.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные источники:

Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5c5d740161f853.67387859. - ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1901905>. – Режим доступа: по подписке.

2. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1916128>. – Режим доступа: по подписке.

3. Кеворкова, Ж. А., Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-406-11753-8. — URL: <https://book.ru/book/950261>. — Текст : электронный.

4. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчётность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Сорокина. —

Москва: Юрайт, 2021- –120с.–(Профессиональное образование)–URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-486408>. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

5. Иванова, Е. А., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2023. — 259 с. — ISBN 978-5-406-11388-2. — URL: <https://book.ru/book/948874>. — Текст : электронный.

6. Иванова, Н. В., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2024. — 201 с. — ISBN 978-5-406-12018-7. — URL: <https://book.ru/book/950246>. — Текст : электронный.

7. Брыкова, Н. В., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08107-5. — URL: <https://book.ru/book/939163>. — Текст : электронный.

8. Грачева, Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук ; под общ. ред. Н.А. Грачевой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 220 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1932261. - ISBN 978-5-16-018226-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932261>. - Режим доступа: по подписке.

8. Новикова, Н. Е., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. — Москва : КноРус, 2023. — 262 с. — ISBN 978-5-406-10884-0. — URL: <https://book.ru/book/947629>. — Текст : электронный.

9. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясенко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1860498. - ISBN 978-5-16-017534-8. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860498>. — Режим доступа: по подписке.

10. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-4497-0746-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98667>.

11. Иванова, Н. В., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-10245-9. — URL: <https://book.ru/book/944921>. — Текст : электронный.

12. Басова, М. М., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / М. М. Басова, М. Н. Ермакова. — Москва : КноРус, 2023. — 345 с. — ISBN 978-5-406-11970-9. — URL: <https://book.ru/book/950155>. — Текст : электронный.

13. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясенко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование).

14. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 г. N 117-ФЗ. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/. — Текст : электронный.

2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/ — Текст : электронный.

3. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности». — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103021/ — Текст : электронный.

4. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32881/ — Текст : электронный.

5. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности». — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311/. — Текст : электронный.

6. Федеральный закон от 29.11.2007 N 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации». — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_72844/. — Текст : электронный.

7. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/7f678d1321c139704a2a4d31f0ccd5a03ec5fb51/ — Текст : электронный.

8. Приказ Минфина России от 04.10.2023 N 157н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность». — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_472684/552e4f85ef02bf4fd75d2ee6d478849e354d4dc9/. — Текст : электронный.

9. Приказ Минфина России от 13.01.2023 N 4н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация» . – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_443995/ – Текст : электронный.

10. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011)». – URL: <https://base.garant.ru/12184342>. – Текст : электронный.

11. Приказ Минфина России от 25.11.1998 N 56н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98)». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_21508/da8e9dca1a6909b98e5cd4f1fddfc0b04d8dae4. – Текст : электронный.

12. Приказ Минфина России от 13.12.2010 N 167н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010)». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110328. – Текст : электронный.

13. Приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)». – URL: <https://base.garant.ru/12177751>. – Текст : электронный.

14. Приказ Минфина России от 29.04.2008 N 48н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008)». – URL: <https://base.garant.ru/12160678>. – Текст : электронный.

15. Приказ Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010)». – URL: <https://base.garant.ru/12181101>. – Текст : электронный.

16. Приказ Минфина России от 02.07.2002 N 66н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02». – URL: <https://base.garant.ru/12127725/>. – Текст : электронный.

17. Приказ Минфина РФ от 21.03.2000 N 29н «Об утверждении Методических рекомендаций по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию». – URL: <https://base.garant.ru/12119430>. – Текст : электронный.

18. Приказ Минфина РФ от 20.05.2003 N 44н «Об утверждении Методических указаний по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций». – URL: <https://base.garant.ru/12131456>. – Текст : электронный.

19. Приказ ФНС России от 29.10.2014 N ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме». – URL: <https://base.garant.ru/70791966>. – Текст : электронный.

20. Приказ ФНС России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физи-

ческих лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме». — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_430066/. — Текст : электронный.

21. Приказ ФНС России от 16.06.2017 N ММВ-7-15/509@ «Об утверждении Требований к организации системы внутреннего контроля». — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_279362. — Текст : электронный.

22. Приказ Росстата от 27.07.2018 N 461 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий». — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_303833. — Текст : электронный.

23. Письмо Минфина России N ПЗ-9/2012 «О раскрытии информации о рисках хозяйственной деятельности организации в годовой бухгалтерской отчетности». — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_135436. — Текст : электронный.

24. Письмо Минфина России N ПЗ-11/2013 «Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности». — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156407. — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 02	Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита курсовых работ (проектов). Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 2.1.	Владение методикой: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК.2.2	Владение методикой: - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования пояснений к	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Дифференцированный зачет по

	бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив	междисциплинарному курсу. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК.2.3	Владение методикой: - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверки качества бухгалтерской	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.

	(финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	
ПК 2.4	Владение методикой: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита курсовых работ (проектов). Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК.2.5	Владение методикой: - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления финансовой модели бизнес-плана.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита курсовых работ (проектов). Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.

